



Istituto Istruzione Superiore Statale
"Giorgio Ambrosoli"
Roma

06 Ottobre 2023

Circolare numero 41

Orientamento in uscita – PCTO - Salone dello Studente FIERA DI ROMA

Si comunica che presso la Fiera di Roma si terrà il SALONE DELLO STUDENTE nei giorni 17, 18 e 19 ottobre 2023 dalle 9.00 alle 13.30.

La partecipazione al Salone può avvenire in presenza o in streaming.

Gli studenti potranno scaricare gli attestati entro 7 giorni per le attività che seguiranno. Per l'iscrizione delle classi e dei singoli studenti è necessario collegarsi al sito <https://www.salonedellostudente.it/events/salone-nazionale-roma-2023>

PROCEDURA PER ISCRIVERSI AL SALONE DELLO STUDENTE

Possono procedere con l'iscrizione i singoli studenti o i docenti che vogliono partecipare con il proprio gruppo classe/istituto

1.Per prenotare l'ingresso all'evento, se si è già iscritti alla piattaforma effettuare il Login > Tasto in alto a destra ACCEDI. 2.Se non si è iscritti alla piattaforma > Tasto in alto a destra ACCEDI> selezionare REGISTRATI e seguire le indicazioni. Una volta effettuata la registrazione alla piattaforma, controllare di aver ricevuto la mail di conferma nella propria casella di posta elettronica (anche in posta desiderata) e cliccare sul link contenuto che confermerà la vostra registrazione (da: Campus Orienta Digital, oggetto: Campus Orienta Digital – Richiesta attivazione account). 3.Ora è possibile prenotare l'ingresso all'evento, quindi clicca sul bottone in basso ISCRIVITI AL SALONE. 4.A questo punto verrai reindirizzato al Calendario dove potrai selezionare il giorno e l'orario che più preferisci cliccando sulle frecce a sinistra e a destra sullo sfondo blu. 5.Una volta selezionato il giorno, per prenotare l'ingresso, clicca sulla freccia blu in alto a destra a fianco di "Posti disponibili". 6.In questo modo visualizzerai un modulo da compilare in ogni sua parte. Se sei un docente dovrai inserire nel campo "Numero partecipanti" il numero approssimativo di studenti che parteciperanno all'evento. (IMPORTANTE! Il numero inserito nella prenotazione dal docente NON riserva in alcun modo i posti per gli studenti che, per accedere all'evento, dovranno completare la procedura come indicato successivamente. Raccomandiamo di compilare tutti i campi durante l'iscrizione – anche quelli non obbligatori. 7.Adesso per ultimare la richiesta di prenotazione spunta la casella relativa al consenso della privacy policy. 8.Cliccando su PRENOTA la registrazione è completata. Riceverai la mail di conferma d'iscrizione al Salone alla tua casella mail in cui sarà presente il tuo pass di ingresso nominativo. Se sei un docente riceverai il pass di ingresso nominativo da docente e il link per i tuoi studenti. (da: Campus Orienta Digital – Oggetto: Campus Orienta Digital – CONFERMA PRENOTAZIONE). Se così non fosse suggeriamo di controllare anche la casella di Posta Indesiderata. 9.Se sei un docente entro le 48 ore successive, dovrai fare iscrivere singolarmente gli studenti che parteciperanno condividendo loro il link nella barra arancione presente nel PDF allegato alla e-mail di avvenuta iscrizione all'evento. Ogni studente creerà così il proprio pass di ingresso nominativo. 10.In caso di difficoltà durante la procedura o se non hai ricevuto la mail di conferma inviare una mail a salonedellostudente@class.it indicando il Salone presso cui ci si è iscritti ed il nome della Scuola, nonché la provincia. Le classi quarte e quinte, previa disponibilità del docente accompagnatore, potranno organizzarsi per partecipare all'attività di orientamento in presenza in uno dei giorni previsti. Il docente accompagnatore provvederà alle autorizzazioni sul registro elettronico.

Roma, 6 ottobre 2023

Il Dirigente Scolastico Fabio Cannatà Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993