

CIRCOLARE N. 156/23-24

Prot. n. 9714/I.1

Agli esercenti la responsabilità genitoriale
Agli assistenti amministrativi
AI DSGA
Al Sito Web

Oggetto: Indicazioni operative per la gestione e il riconoscimento di una agevolazione volta a sostenere la più ampia partecipazione di studentesse e studenti ai viaggi di istruzione/visite didattiche per l'anno scolastico 2023/2024 – Nota MIM del 20-12-2023, n. 5419

Si forniscono di seguito alle famiglie di studentesse e studenti interessati indicazioni operative volte a semplificare le procedure per il riconoscimento dell'agevolazione per la partecipazione ai viaggi di istruzione e alle visite didattiche ai sensi dell'art. 6, c. 3, del Decreto del Capo Dipartimento per le risorse umane, finanziarie e strumentali n. 84 del 24 novembre 2023, al fine di favorire il coinvolgimento nei viaggi di istruzione e nelle visite didattiche del più ampio numero di studentesse e studenti, favorendo prioritariamente coloro che provengono da famiglie a basso reddito.

Ai sensi della Direttiva ministeriale del 22 novembre 2023, n. 26, infatti, la misura in questione è stata indirizzata, in via sperimentale per l'anno scolastico 2023/2024, alle famiglie di studenti frequentanti le Istituzioni scolastiche ed educative statali secondarie di secondo grado, con ISEE inferiore ad € 5.000,00. **Ad ogni studente beneficiario sarà riconosciuto un importo massimo pari a € 150,00.**

Di seguito le diverse fasi della procedura.

A.1) Presentazione della richiesta di agevolazione da parte delle famiglie

Le famiglie di studentesse e studenti frequentanti, a decorrere **dal giorno 15 gennaio 2024 ed entro e non oltre il giorno 15 febbraio 2024**, potranno accedere alla Piattaforma Unica «Famiglie e studenti», mediante procedura di identificazione e autenticazione informatica e richiedere l'agevolazione nella sezione «Servizi», sotto sezione «Agevolazioni», ambito «Viaggi di istruzione». Ai fini della lavorazione della richiesta di agevolazione, le suddette famiglie di studentesse e studenti devono necessariamente essere in possesso di una Dichiarazione Sostitutiva Unica (DSU) in corso di validità, attestante la propria situazione ISEE. La situazione ISEE della famiglia richiedente viene verificata sulla base della DSU aggiornata all'annualità 2024 e, ove non ancora sottoscritta, sulla base della DSU avente validità al 31 dicembre 2023. In particolare:

i. ove la famiglia sia in possesso di una DSU avente validità al 2024, la Piattaforma verifica in automatico la presenza del requisito in relazione alla suddetta DSU 2024 ed elabora la relativa richiesta;

ii. ove la famiglia non sia in possesso di una DSU aggiornata al 2024, ma abbia nella propria disponibilità una DSU avente validità al 2023, la Piattaforma verifica automaticamente la presenza del requisito in relazione alla DSU 2023 e, in caso di esito negativo, la famiglia richiedente potrà

presentare una nuova richiesta, previa sottoscrizione di DSU aggiornata al 2024, purché entro il limite temporale del 15 febbraio 2024.

A.2) Verifica automatizzata situazione ISEE e comunicazione esito della richiesta

In seguito alla presentazione della richiesta:

i. la Piattaforma, mediante procedura automatizzata, interroga i sistemi dell'INPS circa l'ISEE associato al richiedente, comunicando il codice fiscale dello studente per il quale si richiede il contributo;

ii. l'INPS, per ciascun codice fiscale ricevuto, comunica alla Piattaforma l'esito positivo o negativo della richiesta, in funzione della soglia ISEE individuata dal Ministero, pari ad € 5.000,00.

Terminato lo scambio sincrono di dati sopra descritto ed eseguita, dunque, la verifica automatizzata della situazione ISEE, la famiglia dello studente riceve in tempo reale l'esito della richiesta:

- esito negativo, qualora la famiglia dello studente abbia presentato la richiesta senza aver provveduto, nell'arco temporale di riferimento, ad acquisire una DSU valida;
- esito positivo, qualora l'ISEE risulti inferiore alla soglia di € 5.000,00;
- esito negativo, qualora l'ISEE risulti superiore alla soglia di € 5.000,00.

(B) Gestione delle risorse finanziarie

Scaduto l'intervallo temporale – 15 gennaio 2024/15 febbraio 2024 – nel quale le famiglie di studentesse e studenti hanno avuto modo di presentare in Piattaforma Unica la richiesta di agevolazione, verrà attivata una apposita funzione su SIDI (denominata «borsellino»), mediante la quale le Istituzioni scolastiche destinatarie delle risorse potranno avere evidenza dei seguenti dati:

i. risorse assegnate all'Istituzione scolastica, secondo gli importi di cui all'Allegato «A» del Decreto dipartimentale n. 84 del 24 novembre 2023;

ii. lista completa di studentesse e studenti beneficiari che, all'esito della richiesta, hanno ricevuto esito positivo - tramite la su descritta procedura automatizzata - in ragione della situazione ISEE inferiore ad € 5.000,00;

iii. importo di risorse relativo a ciascuno studente. Il sistema consente di calcolare automaticamente l'importo effettivo di spettanza di ciascuno studente/studentessa.

Le risorse assegnate a ciascuna Istituzione scolastica destinataria saranno equamente suddivise per il numero effettivo degli studenti beneficiari che, a valle della presentazione della richiesta in Piattaforma, abbiano ricevuto esito positivo.

Si ribadisce che, nell'ambito del suddetto calcolo automatico, **ad ogni studente beneficiario sarà riconosciuto un importo massimo pari a € 150,00.**

(C) Gestione degli eventi di pagamento

A seguito della definizione/organizzazione dei viaggi di istruzione e delle visite didattiche, le Istituzioni scolastiche provvedono a generare gli eventi di pagamento.

A tal proposito, si precisa che le Istituzioni scolastiche, ove utilizzino l'applicativo Pago In Rete o sistemi integrati con Pago In Rete, procederanno a generare gli avvisi di pagamento relativi a ciascuno studente tramite Pago In Rete o sistemi integrati con Pago In Rete. Il sistema, previa automatica verifica sul «borsellino» SIDI, controlla i dati relativi alla posizione/status di ciascuno studente e aggiorna gli avvisi decurtandoli dell'importo eventualmente spettante allo studente medesimo. La famiglia dello studente, pertanto, al momento del pagamento vedrà applicato lo sconto dovuto.

(D) Procedura di rimborso

Si segnala che, qualora le Istituzioni scolastiche destinatarie delle risorse abbiano già effettuato i viaggi di istruzione e le visite didattiche per l'anno scolastico 2023/2024 e non abbiano ulteriori viaggi/visite in programmazione, sarà attivata una procedura di rimborso in favore degli studenti che risultano beneficiari del contributo. In sostanza, al fine di assicurare una piena efficacia dell'intervento di sostegno anche per coloro che, per ragioni oggettive, non abbiano potuto beneficiare della riduzione degli importi già corrisposti per le iniziative in questione, ciascuna

Istituzione scolastica attiverà una procedura di rimborso per mezzo della quale effettuerà specifici mandati di pagamento rivolti alle famiglie degli studenti beneficiari – come individuati all’esito della su descritta procedura automatizzata – per importi corrispondenti a quelli risultanti dalla apposita funzione «borsellino» all’interno del SIDI. Con successiva comunicazione del Ministero dell’Istruzione e del Merito verranno fornite maggiori indicazioni operative rispetto a tale casistica.

(E) Rendicontazione delle risorse finanziarie

Ai sensi di quanto previsto dall’art. 5, comma 3, del Decreto dipartimentale n. 84 del 24 novembre 2023, le attività di rendicontazione dovranno essere effettuate su SIDI, attraverso le consuete funzioni di rendicontazione previste per i finanziamenti ex Legge n. 440/1997 sulla Piattaforma MonitorPimer. Le attività di rendicontazione saranno effettuate da ciascuna Istituzione scolastica a valle dello svolgimento dei viaggi di istruzione e delle visite didattiche. terminate le operazioni di rendicontazione, sarà cura dei Revisori dei conti delle II.SS. procedere alla validazione di tali rendiconti.

Roma, 27 dicembre 2023

Il Dirigente Scolastico

Fabio Cannatà

Firma autografa omessa ai sensi dell’art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993