



Viale della Primavera 207 - 00172 ROMA
☎ 06121122725 ☎ 06121122726

Sede Associata EUROPA:
Via R. Trinchieri 49 - 00172 Roma
☎ 06 121123985

Sede Succursale: Via delle Alzavole 25 00169 Roma



UNIONE EUROPEA

Fondo Sociale Europeo
Investire nel tuo futuro

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

Ambito 3

C.F.: 80214470587 - C.M.: RMIS034007

✉ RMIS034007@istruzione.it

✉ RMIS034007@pec.istruzione.it

Sito Web: www.iissambrosoli.edu.it

CIRCOLARE N. 381/23-24

Agli studenti e alle loro famiglie
Al personale ATA
Al DSGA
Al Sito Web

Oggetto: Carta dello Studente a.s. 2023/2024. Ulteriori informazioni sulle modalità di richiesta e relativa spedizione presso le Istituzioni scolastiche

Si comunica che anche per l'anno scolastico 2023/2024, con l'avvenuto avvio della nuova fornitura della Carta loStudio e l'adeguamento alle normative in materia di protezione dei dati personali, la stampa della Carta non sarà automatica ma sarà emessa esclusivamente su richiesta delle famiglie.

La Carta dello Studente viene consegnata ad ogni studentessa o studente presso l'Istituto scolastico frequentato, direttamente dalla relativa segreteria scolastica, ed è valida fino al completamento dell'iter scolastico.

Si forniscono, di seguito, le necessarie indicazioni operative cui dovranno fare riferimento, per formalizzare la richiesta, le famiglie che non abbiano espresso il consenso per il rilascio della Carta loStudio in fase di iscrizione e le Segreterie scolastiche per gli adempimenti necessari alla gestione delle richieste in esame.

Indicazioni per le famiglie

Le famiglie delle studentesse e degli studenti frequentanti i corsi di studio di istruzione secondaria di secondo grado che non abbiano espresso il consenso per il rilascio della Carta nell'apposito campo del modello di iscrizione on line, potranno richiedere la Carta dello Studente consegnando presso la Segreteria scolastica il modulo allegato alla presente circolare, debitamente compilato e sottoscritto, modulo reperibile anche nel Portale dello Studente – loStudio.

Con riferimento all'omologa comunicazione inviata per lo scorso anno scolastico con la nota n. 578 del 13 febbraio 2023, si specifica che tutte le ulteriori richieste della Carta dello Studente saranno comunque prese in carico ed inserite nella prima finestra di stampa disponibile da parte del fornitore.

Indicazioni per le Segreterie scolastiche

Le Segreterie scolastiche, una volta ricevuto il modulo da parte delle famiglie, dovranno effettuare la procedura di "Richiesta Carta" tramite l'area riservata alle Segreterie del Portale dello Studente.

Di seguito, la procedura da effettuare per inserire la Richiesta della Carta:

1. Accedere al Portale "Io Studio" – <https://iostudio.pubblica.istruzione.it/web/guest/cosa-e-iostudio>
2. Cliccare su "Login Segreteria" per accedere in Area Riservata (facendo attenzione a non cliccare su "Login studenti")
3. Effettuare la procedura di login (richiesta profilazione al II livello – Applicazione "Portale dello Studente" con associazione di tutti i "contesti", ossia i codici meccanografici da gestire)
4. Selezionare il Codice Meccanografico associato allo studente (codice di indirizzo)
5. Dal pulsante "Menu" selezionare la funzione "Richiesta Carta"
6. Inserire il Codice Fiscale dello studente: ne verrà visualizzato il riepilogo dei dati principali
7. Cliccare sul pulsante "Richiesta Carta".

Una volta completata correttamente la procedura, il sistema restituirà un messaggio di conferma dell'inserimento della richiesta. Da quel momento, la Carta IoStudio sarà in attesa di emissione e, come di consueto, verrà messa in produzione in occasione della prima finestra di stampa disponibile.

Si comunica inoltre che, a partire dalle spedizioni attualmente in corso, le Istituzioni scolastiche riceveranno, per ogni richiedente, la Carta dello Studente corredata dal relativo foglio illustrativo di accompagnamento.

Roma, 12 giugno 2024

Il Dirigente Scolastico
Fabio Cannatà

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993