



Viale della Primavera 207 - 00172 ROMA
☎ 06121122725 ☎ 06121122726

Sede Associata EUROPA:

Via R. Trinchieri 49 - 00172 Roma

☎ 06 121123985

Sede Succursale: Via delle Alzavole 25 00169 Roma



UNIONE EUROPEA

Fondi Sociali Europei
Investiamo nel tuo futuro

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
E DEL MERITO

Ambito 3

C.F.: 80214470587 - C.M.: RMIS034007

✉ RMIS034007@istruzione.it

✉ RMIS034007@pec.istruzione.it

Sito Web: www.iissambrosoli.edu.it

CIRCOLARE N. 24/24-25

Docenti e alunni classi triennio
Genitori
DSGA
Sedi (Via Trinchieri e Via delle Alzavole)

Oggetto: Nomina Tutor Pcto e attribuzione compiti

Si comunicano i nominativi dei tutor per le attività di PCTO assegnati alle singole classi e si indicano i compiti da svolgere:

Elenco Tutor PCTO A.S.2024/25

Classi terze	Classi quarte	Classi quinte
3AC	4AC	5AC
Battisti	Albanese	Milana
3PC	4PC	5PC
Salvati	Falcioni	Fabiano
3BC	4BC	5Pca
Biasutto	Testa	Meddis
3DC	4DC	5DC
Galati	Dragonetti	Isola
3AG	4AG	5AG
Spagnulo	Vespertilli	Pirazzi
3BG	4BG	5BG
Caporossi	Pacifico	Chianese

		5Pcb
		Kocci
3AOd	4AOd	5AOd
Bitti	Zupo	Cioccolanti
3BOd	4BOd	5BOd
Anzalone	Titubante	Nativio
3AOt	4AOt	5AOt
Parolin	Paoli	Rescina

Si ricordano i compiti del tutor:

- a) il tutor elabora, insieme al tutor esterno, il percorso formativo personalizzato che verrà sottoscritto dalle parti coinvolte (scuola, struttura ospitante, studente/soggetti esercenti la potestà genitoriale);
- b) assiste e guida lo studente nei percorsi di alternanza e ne verifica, in collaborazione con il tutor esterno, il corretto svolgimento;
- c) monitora le attività e affronta le eventuali criticità che dovessero emergere dalle stesse;
- d) promuove l'attività di valutazione sull'efficacia e la coerenza del percorso di alternanza, da parte dello studente coinvolto;
- e) informa ed aggiorna il Consiglio di classe sullo svolgimento dei percorsi;
- f) controlla che gli studenti attivino un portfolio PCTO per monitorare il percorso triennale;
- g) controlla che alla fine di ogni percorso, il soggetto ospitante rilasci allo studente un attestato, relativo alle ore di attività svolte, nonché il foglio delle presenze e la scheda di valutazione;
- h) elabora una relazione finale sulle attività PCTO della classe e consegna il materiale alla Commissione PCTO (entro fine aprile per le classi quinte e alla fine di giugno per le terze e le quarte).

Si rimane a disposizione per ogni ulteriore chiarimento.

Roma, 08/10/2024

Il dirigente scolastico

Fabio Cannatà

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D.Lgs. n. 39/1993