



Sede Associata EUROPA:
Via R. Trinchieri 49 - 00172 Roma
☎ 06 121123985
Sede Succursale: Via delle Alzavole 25 00169 Roma

Ambito 3
C.F.: 80214470587 - C.M.: RMIS034007

✉ RMIS034007@istruzione.it ✉ RMIS034007@pec.istruzione.it
Sito Web: www.iissambrosoli.edu.it

CIRCOLARE N. 329/24-25

Ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Sito WEB

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2024-2025

Si comunicano gli adempimenti di fine anno scolastico 2024-2025.

Consegna programmazioni

La consegna dell'elenco dei contenuti disciplinari svolti in formato digitale avverrà entro il 30/06/2025 con invio mail all'indirizzo di posta elettronica programmi@iissambrosoli.edu.it
Il formato digitale deve essere obbligatoriamente in PDF.

NOTA BENE: per una corretta archiviazione occorre nominare i file indicando prima prog, seguito dal nome della classe (ad esempio prog4Pc), seguito dalla sigla della materia, 3 o 4 caratteri in maiuscolo (ad esempio ITA per italiano), e dal cognome del docente in carattere minuscolo, il tutto senza spazi.

Consegna compiti

I compiti saranno consegnati dai docenti presso gli uffici di vicepresidenza di viale della Primavera n. 207 e di via Trinchieri n. 49. I docenti sottoscriveranno l'apposito modulo attestante l'avvenuta consegna.

Prove di recupero per giudizi sospesi

I docenti delle discipline nelle quali gli studenti hanno conseguito giudizio sospeso all'esito degli scrutini finali, devono inviare i testi delle prove, con l'indicazione delle classi coinvolte e il nome degli alunni, in formato digitale all'indirizzo: recupero@iissambrosoli.edu.it **entro e non oltre il 30 giugno 2025**. Le prove dovranno riguardare i contenuti disciplinari oggetto di recupero.

Consegna chiavi cassette docenti a tempo determinato

Entro il 30 giugno 2025 i docenti di Viale della Primavera a tempo determinato dovranno restituire al personale della portineria le chiavi del cassetto personale. **Entro il 30 giugno 2025** il personale a

tempo determinato della sede di Via Trinchieri dovrà consegnare in vicepresidenza la chiave del cassetto, che dovrà essere lasciato vuoto.

Consegna domanda di ferie

Entro il 30 giugno 2025 i docenti dovranno presentare la richiesta dei giorni nei quali fruire delle ferie maturate, compilando l'apposita scheda allegata alla presente circolare da inviare all'indirizzo di posta elettronica segreteria.personale@iissambrosoli.edu.it (oggetto mail: ferie cognome docente).

Controllo attrezzature laboratori da parte dei responsabili di laboratori

Entro il 30 giugno 2025, e comunque alla fine dei lavori dell'Esame di Stato, i docenti, gli insegnanti tecnico-pratici, gli assistenti tecnici, responsabili dei beni dei laboratori, controlleranno che gli stessi rimangano in perfetto ordine, dopo aver effettuato il controllo di efficienza delle attrezzature.

Consegna relazione Tutor PCTO

Entro il 30 giugno 2025 i Tutor PCTO dovranno inviare la relazione all'indirizzo segreteria.personale@iissambrosoli.edu.it (oggetto mail: Relazione Tutor PCTO).

Roma, 9 giugno 2025

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fabio Cannatà

autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993