



**A tutti gli studenti  
A tutte le famiglie  
A tutto il personale scolastico**

## **OGGETTO: ASSEMBLEA D'ISTITUTO DEL 7 GENNAIO 2026 – DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE**

Martedì 7 gennaio 2026 è in programma la prossima assemblea di Istituto degli studenti, che si articolerà nelle due sedi di Viale della Primavera e di Via Trinchieri.

Il Regolamento di Istituto, recentemente modificato, ha previsto nuove modalità di organizzazione dell'assemblea, con lo scopo di programmare le attività in anticipo, semplificare le procedure e migliorarne la gestione.

Entro il 30 dicembre 2025, gli studenti e i genitori (per gli studenti minorenni) hanno avuto la possibilità di dichiarare anticipatamente la non adesione all'assemblea per coloro che non sono interessati a partecipare: questo ci permette di preparare per tempo gli spazi scolastici da destinare all'assemblea e il giusto numero di docenti in sorveglianza.

In base alle risultanze di questo sondaggio preliminare (380 studenti non partecipanti), si forniscono, quindi, di seguito, le disposizioni per l'organizzazione della mattinata.

### **ARTICOLAZIONE ORARIA**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Ore 8.00 – 8.20</b>  | I docenti normalmente in servizio nella prima ora attendono gli studenti nelle rispettive aule e chiamano l'appello in ciascuna classe, annotando coloro che risultano effettivamente presenti e assenti nel registro elettronico. Gli studenti presenti ordinatamente si recano nelle aule destinate all'assemblea e prendono posto |
| <b>Ore 8.20 – 11.00</b> | Svolgimento dell'assemblea: gli studenti riuniti in assemblea partecipano ai lavori e rimangono in Istituto fino al termine dell'assemblea                                                                                                                                                                                           |
| <b>Ore 11.00</b>        | Termine dell'assemblea: gli studenti autorizzati rientrano a casa                                                                                                                                                                                                                                                                    |

### **AULE DESTINATE ALL'ASSEMBLEA**

Accertato l'effettivo numero di studenti presenti, l'assemblea si svolgerà nell'aula magna/teatro per i rappresentanti di classe e nelle normali aule didattiche per gli altri studenti, con possibilità di collegamento in videoconferenza e di accorpamento tra classi. Il docente in sorveglianza in ciascuna aula annoterà sul registro l'eventuale presenza di studenti di altre classi in caso di accorpamento.

Se, al termine dell'appello, risulterà effettivamente presente un numero limitato di studenti, si potrà disporre lo svolgimento dell'assemblea per tutti in aula magna, compatibilmente con la capienza dell'aula stessa, eventualmente rimodulando i turni di sorveglianza.



## INDICAZIONI PER GLI STUDENTI **PARTECIPANTI** ALL'ASSEMBLEA

I genitori degli studenti minorenni e gli studenti maggiorenni devono compilare sul registro elettronico l'autorizzazione all'uscita alle ore 11.00. In mancanza di tale autorizzazione, i docenti in sorveglianza non potranno permettere allo studente di uscire autonomamente da scuola sino al termine dell'orario scolastico previsto normalmente per quel giorno (13.40)

## INDICAZIONI PER GLI STUDENTI **NON PARTECIPANTI** ALL'ASSEMBLEA

**Gli studenti che NON partecipano all'assemblea NON devono recarsi a scuola e sono considerati assenti a tutti gli effetti per le prime tre ore.**

## INDICAZIONI PER I DOCENTI

- I collaboratori del dirigente scolastico, coadiuvati dai coordinatori didattici dei due plessi, coordinano l'organizzazione dell'assemblea sotto il profilo logistico e della vigilanza (ricognizione iniziale e finale sul numero complessivo degli studenti presenti; assegnazione delle aule per gruppi di studenti e dei docenti in sorveglianza in funzione del numero dei presenti effettivi; gestione di eventuali criticità nella conduzione dell'assemblea o nelle autorizzazioni all'uscita anticipata...).
- I docenti normalmente in servizio nella prima ora attendono gli studenti nelle rispettive aule nella fase di ingresso e chiamano l'appello in ciascuna classe, annotando presenti e assenti nel registro elettronico.
- I docenti in servizio nelle prime tre ore rimangono a disposizione per garantire la vigilanza nelle aule in cui si svolge l'assemblea, secondo le disposizioni che seguiranno dopo l'accertamento degli studenti effettivamente presenti.
- I docenti in servizio alla quarta ora, al termine dell'assemblea, chiamano nuovamente l'appello per ciascuna classe e verificano che tutti gli studenti siano autorizzati all'uscita alle ore 11.00; in mancanza dell'autorizzazione o in caso di anomalie, segnalano la circostanza alla vicepresidenza con l'aiuto dei collaboratori scolastici.
- I docenti normalmente in servizio alla quinta e sesta ora potranno terminare il servizio solo a seguito di verifica sull'avvenuta uscita autorizzata di tutti gli studenti e salvo altri impegni scolastici già programmati.
- A partire dalle 10.50 e fino alle ore 13.40, i seguenti docenti sono a disposizione per la vigilanza in fase di uscita degli studenti e per la gestione di eventuali criticità nelle rispettive sedi sotto indicate:

### SEDE DI VIALE DELLA PRIMAVERA 207

Maria Giovanna Veltre  
Daniele Santoro  
Luciana Carlucci  
Piergiorgio Mori



SEDE DI VIA TRINCHIERI 49

Nicola Teodori  
Paolo Battaglia  
Patrizia Sgroi  
Mattia Titubante

**INDICAZIONI PER IL PERSONALE ATA**

La DSGA disporrà affinché

- siano svolti i consueti servizi ausiliari, assicurando in modo particolare, in occasione delle assemblee, la pulizia/predisposizione delle aule e dei servizi igienici destinati all'assemblea, la pulizia, il ripristino, l'accoglienza degli studenti, il supporto ai docenti, se richiesto, durante l'assemblea;
- sia predisposto nell'aula magna e/o teatro (a seconda delle successive disposizioni) la strumentazione necessaria a garantire, qualora necessario, il collegamento in videoconferenza tra l'aula magna/teatro e le altre aule eventualmente interessate allo svolgimento dell'assemblea

Roma, 2/1/2026

*Francesca Nardi*  
Dirigente scolastico