



Prot. N° 3712 E 4.6

Roma, 21/10/ 2017

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI SERVIZI E FORNITURE

Redatto ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ai sensi dell'art. 34 del D.I. 44/2001

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero, per importi da € 5.000,00 (limite fissato dal Consiglio d'Istituto) a € 39.999,99 si applica la disciplina di cui all'art. 34 del D.I 44/2001 e per importi da € 40.000,00 a € 134.999,99 per servizi e forniture e da € 40.000,00 a € 150.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. **36 del D.Lgs. 50/2016**;

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs 50/2016, deve essere adottato un Regolamento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale Regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

RITENUTO che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art. **36 del D.Lgs. 50/2016**;

RITENUTO necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pie no rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. **36 del D.Lgs. 50/2016**

Art. 1

Il presente Regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia, mediante cottimo fiduciario, di lavori, servizi e forniture.

Art. 2

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante procedura di **affidamento diretto adeguatamente motivato**, ai sensi dell'art. **36 del D.Lgs. 50/2016**, per beni e servizi il cui importo finanziario sia inferiore a € 40.000,00, mediante procedura negoziata per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 135.000,00 e per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 150.000,00. Tale procedura prevede l'invito di almeno 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante nel rispetto di un criterio di rotazione.

La procedura comparativa di cui all'art. 34 del D.I. 44/2001, mediante invito di 3 operatori economici, si applica per servizi e forniture fino a € 5.000,00. L'osservanza di tale ultimo obbligo è esclusa quando non sia possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nei casi sopra indicati, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. **36 del D.Lgs. 50/2016**.

Art. 3

Possono essere eseguiti mediante la procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti lavori:

- Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento;
- Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 200.000,00;

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 4

Possono essere acquisiti mediante procedura in economia, secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, i seguenti beni e servizi:

- Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, attrezzature d'ufficio;
- Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi per l'RSPP e sorveglianza sanitaria;
- Spese per l'illuminazione, climatizzazione dei locali, spese telefoniche;
- Acquisti di generi di cancelleria;
- Acquisti macchinari e attrezzature per uffici, aule e laboratori;
- Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON "Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l'apprendimento" per un importo superiore a € 40.000,00 e fino a € 134.999,99;
- Materiali e DPI di cui al DLgs 81/08;
- Corsi di prevenzione obbligatori ai sensi del D:lgs 81/08 e corso di formazione professionale personale docente e ATA;
- Servizi specialistici nell'ambito dei progetti POF/PTOF non attribuibili a personale interno ovvero a prestatori d'opera esterni individuali previsti all'interno dei Progetti POF e PTOF;
- Spese relative a noleggio autobus per visite guidate;
- Spese relative a viaggi di istruzione e soggiorni linguistici comprensive di trasporto, vitto e soggiorno;
- Servizi specialistici di gestione e manutenzione server, rete intranet e software non eseguibili da personale interno.

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 5

E' vietato l'artificioso frazionamento dell'acquisizione di beni, servizi o lavori allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Art. 6

La Determina a contrarre che, in funzione del presente Regolamento, indice la procedura in economia, individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 7

L'Istituto Scolastico procede alla pubblicazione solo sul sito web del soggetto aggiudicatario tramite pubblicazione della graduatoria ovvero, in caso di procedura comparativa, tramite la pubblicazione della determina di affidamento .

Art. 8

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene, servizio o lavoro acquisibile in economia, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il DSGA procede, a seguito delle determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici (nel caso di procedura negoziata) o di 3 operatori (nel caso di procedura comparativa).

Per l'individuazione degli operatori economici il DSGA segue le seguenti linee procedurali:

CONSULTAZIONE MERCATO ELETTRONICO - ME.PA.		
SI	NO	
Scelta di tre o cinque operatori economici da invitare con criteri di: <ul style="list-style-type: none"> - Area di consegna - Giorni di consegna - Selezione Ditta di zona (Comune, Provincia, Regione) se esistenti - Migliore offerta 	ELENCO OPERATORI ECONOMICI (PER CATEGORIE MERCEOLOGICHE NON PRESENTI NEL ME.PA.)	
	SI	NO
	Scelta di tre o cinque operatori economici sulla base di: <ul style="list-style-type: none"> - Selezione Ditta di zona (Comune, Provincia, Regione) se esistenti - In caso di assenza Ditte di zona area di consegna e giorni di Consegna - Migliore offerta (tranne in caso di deleghe specifiche del Consigliodi Istituto nelle procedure di cottimo fiduciario). - Per i viaggi di istruzione invitare le Ditte inserite nell'Elenco operatori Economici con esclusione della Ditta che si sia aggiudicata il servizio per due volte consecutive (principio di rotazione previsto dal D.Lgs 50/2016) Per le forniture di autobus a noleggio individuare gli operatori economici ai quali richiedere il preventivo col principio di rotazione tra le ditte inserite nell'Elenco operatori economici, cambiando i tre operatori ad ogni richiesta. 	Indagine di mercato tramite ricerca sulla rete e selezione sulla base degli stessi criteri previsti per Mercato Elettronico

Periodicamente il DSGA propone al RUP – Responsabile Unico del Procedimento (Dirigente Scolastico) e al Consiglio di Istituto il mantenimento o meno del fornitore nell'elenco degli operatori economici sulla base delle informazioni degli utenti e del servizio approvigionato.

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento dell'affidamento, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- il termine di presentazione dell'offerta;
- il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- il criterio di aggiudicazione prescelto;
- gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- l'eventuale clausola che prevede di non procedere all'aggiudicazione nel caso di presentazione di un'unica offerta valida;
- la misura delle penali, determinate in conformità delle disposizioni del D.Lgs. 50/2016;
- l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penali;
- l'indicazione dei termini e modalità di pagamento;
- i requisiti soggettivi richiesti all'operatore, e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, con determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.77 del D.Lgs.50/2016. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, l'apertura delle offerte è operata dal RUP, che può valutare. Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e speciali dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

L'Istituto Scolastico, decorsi i giorni prestabiliti in base alla modalità di gara se aperta o MEPA dalla data di comunicazione dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal D.Lgs. 50/2016 e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

Art. 9

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento si rinvia alle disposizioni del D. Lgs. 50/2016 e delle leggi in materia.

Approvato dal Consiglio di Istituto con verbale n. 111 del 19/10/2017 delibera n. 2

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Maria Filomena Casale

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993